

**KÖZLEKEDÉSI BIZTOSÍTÓ EGYESÜLET**

**ALAPSZABÁLYA**

**Jóváhagyta a KÖBE 2006. szeptember 25-i Küldöttgyűlése**

## Tartalomjegyzék

<b>Preambulum</b>	<b>3</b>
<b>I. Az Egyesület neve, jogállása és képviselete</b>	<b>3</b>
<b>II. Az Egyesület célja, tevékenységi köre</b>	<b>5</b>
<b>III. Az egyesületi tagsági viszony keletkezése és megszűnése</b>	<b>6</b>
<b>IV. Az Egyesület szervei</b>	<b>8</b>
<b>V. Az Egyesület irányító testületei</b>	<b>16</b>
<b>VI. Tiszteletbeli Elnök</b>	<b>22</b>
<b>VII. Az Egyesület szakmai szervezete</b>	<b>22</b>
<b>VIII. Az Egyesület induló vagyona</b>	<b>23</b>
<b>IX. A tagdíj és a tagsági hozzájárulás kialakítási elvei, biztosítási ágazatonként meghatározott mértéke, fizetésének módja</b>	<b>23</b>
<b>X. Az eredmény felhasználási elveiről</b>	<b>24</b>
<b>XI. Az Egyesület megszűnése</b>	<b>25</b>
<b>XII. Záró rendelkezések</b>	<b>25</b>
<b>1. sz. melléklet</b>	<b>27</b>

## **Közlekedési Biztosító Egyesület Alapszabálya**

Az 1996. szeptember 26. napján megtartott alakuló ülésen (Alakuló Közgyűlés) jelenlévő tagok a jelen okirat II. fejezetében meghatározott célok elérése érdekében elhatározták a **Közlekedési Biztosító Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület) megalapítását.

### **I. Az Egyesület neve, jogállása és képviselete**

1. Az Egyesület neve

1.1. Az Egyesület elnevezése: Közlekedési Biztosító Egyesület

1.2. Az Egyesület rövidített neve: KÖBE

2. Az Egyesület székhelye

Az Egyesület székhelye: 1108 Budapest, Venyige u. 3.

3. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezetként működik, megfelelően az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), valamint a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (Bit.) biztosító egyesületekre és biztosítási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseinek.

4. Az Egyesület működési területe

4.1. Az Egyesület működési területe:

Magyar Köztársaság területe

## 5. Az Egyesület jelképei

### 5.1 Az Egyesület logója



## 6. Az Egyesület képvisellete, cégjegyzése

- 6.1. Az Egyesület képviselétére az Intéző Bizottság Elnöke, a szakmai képviselétére az Első számú vezető jogosult.
- 6.2. A cégjegyzés akként történik, hogy az erre jogosult két személy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé együttesen írja alá nevét aláírási címpéldányának megfelelően. Az Egyesületnél cégjegyzésre jogosultak az Intéző Bizottság Elnöke - akadályoztatása esetén az Intéző Bizottság kijelölt tagja -, az erre feljogosított alkalmazottak, illetve az ügyvezetők, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.
- 6.3. A Küldöttgyűlés felhatalmazza az Intéző Bizottságot, hogy az Első számú vezető előterjesztése alapján döntsön az Egyesülettel munkaviszonyban álló alkalmazottak cégjegyzési joggal való felruházásáról.
- 6.4. A cégjegyzés gyakorlása magában foglalja a bankszámla feletti rendelkezést, továbbá az Egyesülettel kapcsolatos kötelezettségvállalásnál az Intéző Bizottság Elnökének, míg a biztosítási tevékenységgel kapcsolatos kötelezettségvállalásnál a további cégjegyzési jogosultaknak az eljárását a hatóságok és az ügyfelek (tagok) irányába. Az Egyesületnél a cégjegyzés gyakorlása az arra jogosultak együttes aláírásával történik.
- 6.5. Az Intéző Bizottság Elnöke és az ügyvezetők jogosultak arra, hogy a hatáskörükbe utalt ügyekben, ügycsoportokban együttes aláírási és utalványozási jogukat írásban átruházzák bármely, az Egyesülettel munkaviszonyban lévő személyre.

## 7. Fogalmak

- 7.1. Tagdíj: az Egyesület Küldöttgyűlése által meghatározott díj, amely a tagsági viszony fenntartásának feltétele.
- 7.2. Biztosítási díj: a biztosítási szerződés szerinti díj (a továbbiakban: biztosítási díj).
- 7.3. Tag: az Egyesület tagja lehet az Alapító, továbbá az Egyesülettel *biztosítási szerződést kötő (szerződő)* magánszemély, a Ptk. 685.§. c.) pontjában megjelölt gazdálkodó szervezet (kivonva e körből az egyéni vállalkozót/egyéni céget, aki/amely e pont alkalmazása szempontjából magánszemélynek minősül), vagy más, önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi vagy egyéb szervezet.
- 7.4. Pótbefizetés: az Egyesület pótbefizetést nem alkalmaz, a szolgáltatások és az esetleges veszteségek fedezetét az Egyesület vagyona, a biztosítási díj, a viszontbiztosítás és a biztonságtechnikai tartalékok alkotják.

## II. Az Egyesület célja, tevékenységi köre

### 1. Az Egyesület céljai

- 1.1. Ezen biztosító Egyesület olyan önkéntesen létrehozott, kölcsönösségi alapon működő szervezet, amely kizárólag tagjai részére, tagjai biztosítási igényeinek teljesítése céljából, nyereségérdekeltség nélkül, a biztosítási díj ellenében a biztosítási feltételekben meghatározott biztosítási események bekövetkezése esetében, biztosítástechnikai elvek alapján, előre meghatározott szolgáltatást nyújt.
- 1.2. Az Egyesület további célja, hogy a biztosítási, valamint a tagságnak a biztosítási tevékenységgel összefüggően nyújtott szolgáltatások szakmai és szolgáltatási színvonalát folyamatosan emelje, illetve megtartsa, valamint a tagságát és a szolgáltatásainak körét lehetőségeihez és a tagság, valamint a biztosítási piac igényeihez mérten bővítse.
- 1.3. Az Egyesületnek a fenti célokhoz kapcsolódóan kiemelt feladata:
  - saját személyi állományának folyamatos szakmai képzése,
  - a társadalom tagjai öngondoskodás és kármegelőzés iránti igényének felkeltése, fejlesztése.

- 1.4. Az Egyesület a fenti célok elérése érdekében saját eszközeit a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával befektetheti, a feladatok ellátására gazdálkodó szervezeteket hozhat létre, továbbá a küldöttgyűlés döntése alapján támogatást nyújthat.
  - 1.5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez és politikai pártot, vagy szervezetet nem támogat.
2. Az Egyesület tevékenységi körei

TEÁOR 6603 Nem-életbiztosítás a PSZÁF által engedélyezett ágazatokra.

### **III. Az egyesületi tagsági viszony keletkezése és megszűnése**

#### 1. A tagsági viszony létrejötte

##### 1.1. A tagsági viszony létrejön:

1.1.1. az Alapító tagok esetében az Alapító Közgyűlés alakulást kimondó határozatával, illetve

1.1.2. az Egyesülettel biztosítási szerződést kötő bármely más személy/szervezet esetében írásos belépési nyilatkozattal, melyet az Egyesület Első számú vezetője elfogad, és az IB ez ellen nem emel kifogást. A belépési nyilatkozatot legkésőbb a beérkezéstől számított 30 napon belül kell elbírálni.

A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával, a biztosítói kockázatviselés időpontjára visszamenőleges hatállyal jön létre.

1.2. 2005.01.01. napjától az alapító tagok kivételével csak azon személy/szervezet lehet tagja az Egyesületnek, aki/amely az Egyesület által nyújtott biztosítási szolgáltatások közül legalább egy biztosítási módzatra vonatkozó érvényes/hatályos szerződéssel rendelkezik.

1.3. Az Egyesületnek bármely, az I/7.3. pontban megjelölt személy/szervezet tagja lehet, aki/amely írásbeli nyilatkozatával elfogadja az Alapszabályt és vállalja az egyesületi tagdíj és biztosítási díj megfizetését.

#### 2. Alapító tag

Az Egyesületet az 1. számú mellékletben felsorolt alapító tagok hozták létre.

3. Az egyesületi tagság megszűnése
  - 3.1. A tagsági viszony megszűnik
    - 3.1.1. A természetes személy tag esetén a tag halálával
    - 3.1.2. A jogi személy, vagy nem jogi személy szervezet jogutód nélküli megszűnésével
    - 3.1.3. Kilépéssel
    - 3.1.4. Kizárással
    - 3.1.5. Biztosítási jogviszony megszűnésével
    - 3.1.6. Tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén
  - 3.2. A tag halála, illetve nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnése esetében a tagsági viszony a tag halála időpontjával, illetve nem természetes személy tag (szervezet) esetében az adott szervezeti formára irányadó szabályok szerinti megszűnéssel egyidejűleg szűnik meg.
  - 3.3. A tag jogosult az Egyesületből való kilépési szándékát bármikor bejelenteni. A bejelentést írásban kell az Intéző Bizottság részére megtenni. A tag kilépése esetében a kilépő tag tagsági viszonya a biztosító kockázatviselésének megszűnésével azonos időpontban szűnik meg.
  - 3.4. A tag kizárható az Egyesületből, ha
    - 3.4.1. az Egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsít;
    - 3.4.2. az Egyesületnek súlyos érdeksérelmet okozott.

A kizárás kérdésében az Intéző Bizottság dönt. A döntés ellen a tag a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a Küldöttgyűléshez címzett, de az Intéző Bizottságnál benyújtandó fellebbezéssel élhet. A Küldöttgyűlés a fellebbezést a soron következő ülésén bírálja el. A fellebbezésnek a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

A kizárást kimondó jogerős határozat maga után vonja a kizárt tag biztosítási jogviszonyának megszűnését is, melynek időpontja a kizárt tag biztosítási jogviszonya megszűnésének napjához igazodik.
  - 3.5. A biztosítási jogviszony megszűnésének napja a díjrendezettséget követő nap.
  - 3.6. Ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének a tag által utoljára bejelentett levelezési címére feladott felszólítás igazolt postára adását követő 15 napon belül nem tesz eleget, úgy tagsági viszonya a fizetési határidő

eredménytelen lejárta követően a biztosító kockázatviselése megszűnésének napjával megszűnik. A felszólításban a tagot tájékoztatni kell a fizetés kötelezettség elmulasztásának következményeire. A tag levelezési címváltozásának bejelentése a tag kötelezettsége, melynek elmulasztásáért az Egyesület nem felelős.

A tagsági viszony e módon történő megszüntetésnek tényét és időpontját az Első számú vezető jogosult megállapítani.

#### 4. A tagok jogai és kötelezettségei

- 4.1. a tag jogosult az Egyesület Alapszabályában meghatározott módon az Egyesület céljainak megvalósításában tevékenyen részt venni, és munkájával, magatartásával az eredményes működést elősegíteni,
- 4.2. a tag jogosult a Küldöttválasztó gyűlésen közvetlenül, a Küldöttgyűlésen küldötte útján az Egyesületet érintő bármely kérdést felvetni, annak napirendre tűzését indítványozni, a döntéshozatalban részt venni,
- 4.3. jogszabály vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a tag az Egyesület bármely tisztségére jelölhető és megválasztható,
- 4.4. a tag jogosult az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 (harminc) napon belül bíróság előtt megtámadni,
- 4.5. A tag köteles éves tagdíjat fizetni. A kizárólag 30 napot meg nem haladó határozott időtartamú biztosítási jogviszonnyal rendelkező tag mentesül a tagdíjfizetés alól. Az év közben belépő tag időarányos tagdíjat fizet.
- 4.6. a tag köteles az Egyesület – mint a Magyar Biztosítók Szövetségének tagszervezete - által meghatározott biztosítás etikai szabályokat betartani.

### **IV. Az Egyesület szervei**

#### 1. Az Egyesület szervei

- 1.1. Társadalmi szervezet
  - 1.1.1. Területi Küldöttválasztó Gyűlés
  - 1.1.2. Küldöttgyűlés
  - 1.1.3. Intéző Bizottság
  - 1.1.4. Felügyelő Bizottság
  - 1.1.5. Bizottságok
- 1.2. Szakmai szervezet

## 2. Területi Küldöttválasztó Gyűlés

- 2.1. A küldötteket az Egyesület adott választási területéhez (2.4. alapján) tartozó tagjainak gyűlése (Területi Küldöttválasztó Gyűlés) nyílt (kézfelemeléssel vagy írásban) tett szavazással választja meg.
- 2.2. A Küldötteket a tagok választási területek szerint választják maguk közül.
- 2.3. A tag az állandó lakcíme, nem természetes személy tag esetében a székhelye szerint kerül területi besorolásra.
- 2.4. Az Egyesületnek 20 választási területe (megyék + főváros) van.
- 2.5. Választási területeként annyi küldöttet kell választani, hogy az egyesülethez tartozó tagságot minden egyes megkezdett 1.000 tag után 1 fő küldött képviselje.
- 2.6. Az Egyesület a Területi Küldöttválasztó Gyűlésen a küldöttek mellé választási területenként 3 pótküldöttet is választ. A pótküldöttek bármelyik küldött küldötti viszonyának megszűnése esetében a megválasztásukra vonatkozó szavazatok arányának sorrendjében lépnek a kieső területi küldött helyébe.
- 2.7. A Területi Küldöttválasztó Gyűlésre értelemszerűen a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok (pl. meghívó, jegyzőkönyv, napirendi pontok, határozatképesség, stb.) az irányadóak azzal, hogy ahol jelen Alapszabály küldöttet ír, ott tagot kell érteni. A Területi Küldöttválasztó Gyűlésre azoknak a tagoknak kell meghívót küldeni, akik a meghívó kiküldésének időpontjában a tagnyilvántartásban szerepelnek.

## 3. A küldött jelölés

- 3.1. Területi küldöttnek bármelyik, az adott területhez tartozó tag jelölhető, aki a jelölés feltételeinek /5.2.2 és 5.2.3./ megfelel..
- 3.2. Jelölni az adott területhez tartozó bármelyik tag jogosult. Egy tag több személyt, valamint magát is jelölheti küldöttnek.
- 3.3. A jelölés írásban, minimálisan teljes bizonyító erejű magánokiratban (Polgári Perrendtartás 196. §), a jelölt és a jelölő személyének (név, lakcím, székhely) beazonosításra alkalmas adatainak feltüntetésével történik, legkésőbb a küldöttválasztásra vonatkozó napirendi pont kezdetéig.

#### 4. A Területi Küldöttválasztó Gyűlés

A Területi Küldöttválasztó Gyűlésre értelemszerűen a Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

#### 5. A Küldöttgyűlés

##### 5.1. A Küldöttgyűlés jogállása

5.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok által, maguk közül 5 évre megválasztott küldöttekből álló Küldöttgyűlés.

5.1.2. A küldöttválasztás megszervezése és lebonyolítása az Intéző Bizottság feladata. A küldöttválasztást az Intéző Bizottság szükség szerint, de legalább ötévente köteles akként megszervezni, hogy a Küldöttgyűlés működésének folyamatossága biztosítható legyen.

##### 5.2. A küldött jogállása

5.2.1. A tagokat a Küldöttgyűlésen a küldött képviseli és a tagok a Küldöttgyűléssel összefüggő tagsági jogukat a küldötteken keresztül gyakorolhatják.

5.2.2. Amennyiben nem természetes személy a küldött, úgy a küldött nevében szervezeti formájának megfelelően a rá vonatkozó jogszabályi előírások szerint a szervezet képviseleti joggal felruházott mindenkori képviselője jár el.

5.2.3. Nem lehet küldött, aki büntetett előéletű, illetve aki más biztosító érdekében munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy aki ilyen tevékenységet végző társaságban tulajdonos, vezető tisztségviselő, ellenőrző testület tagja.

5.2.4. A küldöttek megbízása a megválasztásukat követő első Küldöttgyűlés napjától számított 5 (öt) évre szól. A küldött újraválasztható.

5.2.5. A küldött megbízása megszűnik:

5.2.5.1. ha a küldött megbízási ideje lejárt és a lejárát előtt nem választották újra,

5.2.5.2. tagsági jogviszonyának megszűnésével,

5.2.5.3. a küldött halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével,

5.2.5.4. lemondással,

5.2.5.5. ha a küldötté választás feltételeinek (5.2.3.) nem felel meg.

- 5.2.6 A küldött a megbízásáról bármikor, de legkésőbb a Küldöttgyűlés előtt 20 nappal az Intéző Bizottság Elnökéhez megérkező írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
- 5.2.7. A küldöttek küldötti viszonyának megszűnése esetén, a pótküldöttek lépnek a helyükre. Amennyiben nincs több pótküldött, abban az esetben a küldöttgyűlést az ötéves választási ciklus végéig a megmaradt küldöttek alkotják és új küldötteket nem választanak, csak abban az esetben, ha küldöttek létszáma 50 % alá csökken.

### 5.3. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

- 5.3.1. az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- 5.3.2. a stratégiai terv, az üzleti terv és az éves beszámoló megvitatása és elfogadása,
- 5.3.3. a könyvvizsgáló beszámolójának elfogadása,
- 5.3.4. a tagdíj mértékének meghatározása az Intéző Bizottság javaslata alapján,
- 5.3.5. az eredmény felhasználásáról való döntés az Alapszabályban lefektetett elvek szerint,
- 5.3.6. az Intéző Bizottság éves beszámolójának elfogadása, a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása, a Küldöttgyűlés által választott, illetve megbízott bizottságok beszámolójának elfogadása,
- 5.3.7. az Első számú vezető két Küldöttgyűlés közötti időszakra vonatkozó beszámolójának elfogadása,
- 5.3.8. az Egyesület tisztségviselőinek és Tiszteletbeli Elnökének megválasztása, visszahívása,
- 5.3.9. a Jelölőbizottság, a Mandátumvizsgáló Bizottság, a Szavazatszámoló Bizottság és ad hoc, illetve egyéb állandó bizottságok tagjainak megválasztása, visszahívása,
- 5.3.10. a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv-hitelesítőnek és a Levezető Elnöknek a megválasztása,
- 5.3.11. az Egyesület tisztségviselői, Tiszteletbeli Elnöke és a Könyvvizsgáló tiszteletdíjának meghatározása a tárgyévi üzleti terv részeként,
- 5.3.12. a Könyvvizsgáló megválasztása és felmentése,
- 5.3.13. az Egyesület feloszlásának, egyesülésének (beolvadás, összeolvadás), szétválásának elhatározása, állomány átadása, illetve átvétele, társaság alapítása, működő társaságba tagként történő belépés elhatározása, az összes küldöttek háromnegyedének egyetértő szavazata alapján,
- 5.3.14. Rendelkezés az Egyesület jogutód nélküli megszűnése vagy megszüntetése után fennmaradó vagyon felosztásáról.
- 5.3.15. a tag kizárása ügyében az Intéző Bizottság által hozott határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása,

5.3.16. döntés mindazon kérdésekben, melyek elbírálását a Küldöttgyűlés saját hatáskörébe vonta.

#### 5.4. Határozatképeség, határozathozatal

5.4.1. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint 50 %-a jelen van.

5.4.2. A határozatképes Küldöttgyűlés határozatait - jogszabály, vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - a jelenlévő küldöttek szavazatainak egyszerű (több mint 50 %) többségével hozza.

5.4.3. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.

A szavazás történhet:

5.4.3.1. a szavazati jog számának azonosítására és számolására alkalmas, egyidejű vélemény kinyilvánítással (kéz, vagy szavazólap felemelése),

5.4.3.2. a napirendi pont jellegétől függően az Intéző Bizottság által meghatározott formájú és tartalmú, a küldött aláírását tartalmazó szavazólap értelemszerű kitöltésével és leadásával.

5.4.3.3. elektronikus (nyomógombos) szavazással.

5.4.4. Írásbeli szavazás esetén a teljes szavazólap érvénytelennek tekintendő, ha abban javítás, elírás van vagy a tartalomtól, formától eltérő tartalommal, vagy hiányosan kerül leadásra. Írásbeli szavazás esetén a szavazólapokat a jegyzőkönyvvel együtt és azonosan kell kezelni és irattározni.

5.4.5. Küldöttgyűlésen a küldött a jogait csak személyesen gyakorolhatja.

5.4.6. A nem természetes személy küldött esetében a küldött nevében kizárólag a szervezeti formájára irányadó szabályok szerinti képviselője személyesen járhat el. A képviseleti jogot a képviselő köteles a regisztráláskor igazolni.

#### 5.5. A Küldöttgyűlés összehívása

5.5.1. Az Intéző Bizottság a Küldöttgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az Intéző Bizottság a Küldöttgyűlés időpontját minimum 45 nappal korábban köteles kitűzni és azt az Egyesület Internetes oldalán közzétenni.

5.5.2. A Küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a küldöttek egyharmada az ok és cél megjelölésével indítványozza, vagy ha az összehívását a bíróság, vagy a szakmai felügyeletet ellátó szerv a napirendi pontok megjelölésével elrendeli. Az Első számú vezető kezdeményezésére az Intéző Bizottság a Küldöttgyűlést összehívhatja.

A meghívót a küldöttekkel legalább a Küldöttgyűlést megelőző 18 nappal korábban közölni kell. A meghívó akkor is határidőben közöltnek tekintendő, ha azt a küldött nyilvántartott levelezési

címére a Küldöttgyűlés időpontja előtt 15 munkanappal korábban, igazolhatóan postára adták.

- 5.5.3. A napirendi pontokat és annak sorrendjét az Intéző Bizottság határozza meg. A napirendre fel kell venni azt a kérdést, amelynek megtárgyalását az Intéző Bizottság Elnökéhez intézett levélben a tagok/küldöttek 10 (tíz) %-a, vagy az Első számú vezető legkésőbb 30 nappal a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt írásban kérte. Amennyiben a napirendi pontra történt javaslat a fenti határidő után érkezik az Intéző Bizottság Elnökéhez, úgy a javaslatot a Küldöttgyűlésen a napirendi pontokkal összefüggésben ismertetni kell. Az ilyen napirendre vonatkozó javaslat tárgyalására a javaslat fenntartása esetén a soron következő küldöttgyűlésen kerül sor.
- 5.5.4. A Küldöttgyűlés a meghívóban nem szereplő napirendi pontot csak abban az esetben tárgyalhatja, ha a Küldöttgyűlésen valamennyi küldött jelen van és a napirend felvételét a Küldöttgyűlés elhatározza.
- 5.5.5. Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására az Intéző Bizottság döntése alapján az Intéző Bizottság Elnöke, illetve az V. 4.6. pont alapján a Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult. A Rendkívüli Küldöttgyűlést az Intéző Bizottság által javasolt napirenddel 24 órán belüli időpontra is össze lehet hívni. Az összehívás történhet elektronikusan (e-mailen), táviratban, visszaigazolt telefonhívással, postai úton és faxon.
- 5.5.6. A Rendkívüli Küldöttgyűlés határozatképtelenségére vonatkozó eljárásra a Megismételt Küldöttgyűlésre irányadó 5.12. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

## 5.6. A regisztráció

- 5.6.1. A küldötteket a Küldöttgyűlésen az Intéző Bizottság által meghatározott formában, írásban regisztrálni kell (jelenléti ív). A regisztráció során biztosítani kell, hogy a Küldöttgyűlésen jelenlévő valamennyi küldött azonosítható, továbbá a határozatképeség a Küldöttgyűlés alatt is folyamatosan vizsgálható legyen.
- 5.6.2. A természetes személy küldött, illetve a nem természetes személy küldött képviselője a regisztráció során köteles személyazonosságát személyi azonosító okmánnyal, továbbá lakóhelyét lakcímkártyával igazolni. A nem természetes személy küldött képviselője ezen túlmenően képviseleti jogosultságát is köteles igazolni.
- 5.6.3. A Küldöttgyűlésen csak regisztrált küldött vehet részt. A Küldöttgyűlésen a regisztrált küldötteken kívül csak az Intéző Bizottság által meghívott személy vehet részt.

## 5.7. A Levezető Elnök

- 5.7.1. A Küldöttgyűlést az Intéző Bizottság Elnöke, vagy az Intéző Bizottság által előzetesen megbízott Levezető Elnök-helyettes vezeti.
- 5.7.2. A Levezető Elnök:
  - 5.7.2.1. biztosítja a napirendi pontok folyamatos és hatékony tárgyalásának lehetőségét,
  - 5.7.2.2. biztosítja a határozatok meghozatalának (szavazási eljárás) alakszerűségét,
  - 5.7.2.3. amennyiben a Küldöttgyűlés a napirendekkel összefüggő felszólalások, észrevételek időtartamát megállapítja, úgy biztosítja az időkorlátok betartását.
- 5.7.3. A Levezető Elnök jogosult saját hatáskörben a szót megvonni bármelyik felszólalótól, amennyiben a felszólalásának tartalma, magatartása a Küldöttgyűlés munkáját hátráltatja, akadályozza, kivéve, ha a Küldöttgyűlés az érintett személy további felszólalása mellett dönt.
- 5.7.4. Amennyiben a Levezető Elnök az adott napirendi pontban érintett, az érintettség időtartamára az Intéző Bizottság által előzetesen megbízott Levezető Elnök-helyettes helyettesíti.
- 5.7.5.

## 5.8. Jegyzőkönyv

- 5.8.1. A Küldöttgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök által javasolt, és a Küldöttgyűlés által nyílt szavazással megválasztott Jegyzőkönyvvezető vezeti.
- 5.8.2. Bármelyik jelenlévő küldött indítványára a Küldöttgyűlés akként határozhat, hogy az ott elhangzottakról hangfelvétel készüljön. Az írásbeli jegyzőkönyv a felvétel alapján készítendő el, legkésőbb a Küldöttgyűlést követő 15 munkanapon belül. Amennyiben a felvétel készítését a Küldöttgyűlés érdemi megkezdését követően határozzák el, úgy a felvétel megkezdése előtt elhangzottakról készült írásbeli jegyzőkönyvrészt a Levezető Elnök, a Jegyzőkönyvvezető és a két Jegyzőkönyv-hitelesítő köteles aláírásával külön is hitelesíteni.
- 5.8.3. A felvételt a Küldöttgyűlést követő 365 napig, vagy az adott Küldöttgyűlésen hozott határozat elleni felülvizsgálati eljárás kezdeményezése esetében az eljárás jogerős befejezéséig kell megőrizni.
- 5.8.4. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök, a Jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés által megválasztott kettő Jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.
- 5.8.5. A jegyzőkönyv, illetve a felvétel megőrzését és irattározását az Egyesület erre vonatkozó szabályzata szerint, ennek hiányában a legnagyobb gondosság mellett az Intéző Bizottság, illetve az Intéző

Bizottság által megbízott személy köteles megszervezni és arról gondoskodni.

#### 5.9. Mandátumvizsgáló Bizottság

- 5.9.1. A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Küldöttgyűlés napján és kezdete előtt a küldöttek részvételi jogosultságának ellenőrzése. Ennek keretében:
  - 5.9.1.1. ellenőrzi, megállapítja és legitimálja a jelenlevő küldöttek számát, személyét,
  - 5.9.1.2. elnöke útján indítványt tesz a Küldöttgyűlés Levezető Elnökének a határozatképeség megállapítására vonatkozóan és
  - 5.9.1.3. folyamatosan ellenőrzi a határozatképeség meglétét.
- 5.9.2. Amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság bármikor határozatképtelenséget állapít meg, nem lehet a Küldöttgyűlésen további érdemi határozatot hozni, megismételt Küldöttgyűlést kell tartani.
- 5.9.3. A Mandátumvizsgáló Bizottság öt főből álló bizottság, melyet a Küldöttgyűlés választ meg a tagok közül - nyílt szavazással - 5 évre. Amennyiben a Mandátumvizsgáló Bizottság valamely tagjának megbízása megszűnne, vagy akadályoztatva van, úgy a Küldöttgyűlés köteles helyére másik tagot választani.
- 5.9.4. A Mandátumvizsgáló Bizottság munkáját a belső ellenőr és az informatika segíti.

#### 5.10. Jelölőbizottság

- 5.10.1. Az Egyesület küldötteinek, önkormányzati tisztségviselőinek megválasztását a küldöttek által, maguk közül 5 évre - nyílt szavazással - választott bizottság segíti, mely a küldöttek véleményének előzetes begyűjtése alapján készíti el az adott tisztségre jelöltek listáját.
- 5.10.2. A Jelölőbizottság létszáma öt fő.
- 5.10.3. A Jelölőbizottságnak nem lehet tagja olyan személy, aki a bizottság által végzett jelölő eljárásban jelölt lesz. Ennek keretében a jelölés elfogadása esetén a Jelölőbizottságba új személyt kell választani, vagy a jelölés visszautasítása esetén szükség szerint új jelöltet kell állítani.

#### 5.11. Szavazatszámoló Bizottság

- 5.11.1. A Küldöttgyűlés határozatai meghozatalakor a szavazatokat össze kell számolni. A szavazatszámolás módját (az alapszabály IV. 5.4.3. pontja szerint) a Levezető Elnök határozza meg. A napirendi pontokkal összefüggő, vagy az írásbeli szavazással történő

határozathozatal során a szavazatokat Szavazatszámoló Bizottság számolja össze.

- 5.11.2. A Szavazatszámoló Bizottság a Küldöttgyűlés által - nyílt szavazással, alkalmanként - megválasztott, a jelenlévő küldöttek száma 10 %-ának megfelelő, de minimum 3 főből áll (tört szám esetén felfelé történik a kerekítés). A szavazatszámolók maguk közül egy elnököt választanak.
- 5.11.3. A Szavazatszámoló Bizottság Elnöke útján ismerteti a szavazás módját, ellenőrzi a szavazás szabályszerűségét, elvégzi a szavazatszámolást és beszámol a Küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.
- 5.11.4. A Szavazatszámoló Bizottságnak nem lehet tagja olyan személy, aki az adott szavazáson jelöltként szerepel. Amennyiben a jelölést követően összeférhetetlenség merül fel, az összeférhetetlenséget azonnal meg kell szüntetni. Ennek keretében a jelölés elfogadása esetén a Szavazatszámoló Bizottságba kell új személyt választani, vagy a jelölés visszautasítása esetén szükség szerint új jelöltet kell állítani.
- 5.11.5. A szavazatszámolás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## 5.12. Megismételt Küldöttgyűlés

- 5.12.1. Amennyiben a Küldöttgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt Küldöttgyűlés összehívására a rendkívüli Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók azzal, hogy a megismételt Küldöttgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontok tekintetében a megjelent küldöttek legalább 40 %-ának a jelenléte esetén határozatképes. Az eredeti Küldöttgyűlésről távolmaradó küldötteket a megismételt Küldöttgyűlés tartásáról tájékoztatni kell.
- 5.12.2. A megismételt Küldöttgyűlésen az eredeti meghívóban meghirdetett napirendi pontokon, illetve azok sorrendjén nem lehet változtatni, kivéve, ha a megismételt Küldöttgyűlésen valamennyi küldött jelen van és ezt a megismételt Küldöttgyűlés elhatározza.

## V. Az Egyesület irányító testületei

1. Az Egyesület tisztségviselői
  - 1.1. Intéző Bizottság Elnöke és tagjai
  - 1.2. Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai

Az Egyesület tisztségviselőit – az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - a Küldöttgyűlés 4 éves időtartamra választja. A tisztségviselők újraválaszthatók.

2. Az Egyesület Intéző Bizottsága és Felügyelő Bizottsága Elnökére és tagjaira vonatkozó közös szabályok
  - 2.1. Az Intéző Bizottság Elnöke és tagja, valamint a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja csak olyan személy lehet, aki megfelel a Bit. vezető állású személyre vonatkozó feltételeinek.
  - 2.2. Az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja köteles az Egyesületnek bejelenteni, ha ő vagy közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja) az Egyesülettel szerződéses kapcsolatba lépni kívánó félnél befolyásoló részesedéssel, a megkötendő szerződésben más érdekeltséggel rendelkezik vagy az Egyesülettel szerződéses kapcsolatba lépni kívánó félnél igazgatósági, illetve felügyelő bizottsági tisztséget visel. Ilyen esetben e döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség).
  - 2.3. Az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja megválasztásakor köteles írásbeli nyilatkozatot tenni az Egyesület részére arról, hogy ő vagy közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja) az Egyesületnél, más biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet végző gazdálkodó szervezetnél, vagy biztosítási szaktanácsadással foglalkozó gazdálkodó szervezetnél rendelkezik-e, illetve, ha igen, mekkora és milyen névértékű közvetlen vagy közvetett tulajdoni hányaddal vagy ezek által kibocsátott értékpapírral. Ilyen érdekeltség bekövetkezése esetében annak beálltáról, valamint az abban bekövetkezett változásokról 2 munkanapon belül írásbeli nyilatkozatot köteles tenni az Egyesületnek.
  - 2.4. Az Egyesület a 2.2. és 2.3. pont alapján tett bejelentésekről és nyilatkozatokról köteles nyilvántartást vezetni.
  - 2.5. Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában, az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja csak egyesületi tag lehet. Az Intéző Bizottsági és Felügyelő Bizottsági tagi és elnöki tisztség a választásnak az érintett személy által való elfogadásával jön létre. Az Egyesület szakmai szervezetéből a szakmai igazgatók az Intéző Bizottság tagjává jelölhetők, illetve választhatók.
  - 2.6. Az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság tagjait a megbízás ellátásáért Küldöttgyűlés által megállapított tiszteletdíj illeti meg. Nem részesíthető díjazásban az Intéző Bizottság tagja, ha az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
  - 2.7. Az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság tagjai tisztségüket az Egyesület vezetése és működtetése során az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

- 2.8. Megszűnik az Intéző Bizottsági vagy Felügyelő Bizottsági elnöki, vagy tagi megbízás
    - 2.8.1. a megbízás időtartamának lejártával,
    - 2.8.2. visszahívással,
    - 2.8.3. lemondással,
    - 2.8.4. elhalálozással.
  - 2.9. Az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja visszahívható, ha
    - 2.9.1. alkalmatlanná válik tisztsége ellátására,
    - 2.9.2. időközben keletkezett összeférhetlenségi okot 15 napon belül nem szünteti meg,
    - 2.9.3. a megválasztás feltételeiben bekövetkezett változás miatt már nem felel meg a Bit., illetve az Alapszabály előírásainak,
    - 2.9.4. az Egyesületnek súlyos érdeksérelmet okozott,
    - 2.9.5. az Intéző Bizottság vagy a Felügyelő Bizottság javasolja saját testületi tagjának a visszahívását. A kezdeményezőnek a visszahívás okát valószínűsíteni kell. A javaslatról az érintett testület 2/3-os szótöbbséggel dönt, és azt a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.
  - 2.10. Az Intéző Bizottsági, Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha az Egyesület működőképessége (határozatképessége) ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha az Egyesület Küldöttgyűlése az új Intéző Bizottsági, Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.
  - 2.11. Az Intéző Bizottság és a Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek az Egyesületről és annak tagjairól tudomásukra jutott adatot, információt mint biztosítási titkot, illetve üzleti titkot megőrizni.
3. Intéző Bizottság
- 3.1. Az Egyesület vezető szerve az Intéző Bizottság. Ahol a Bit. Igazgatóságot említ, ez alatt az Intéző Bizottságot kell érteni. Az Intéző Bizottság 7 tagból áll. Az Intéző Bizottság tagjává választható az Első számú vezető.
  - 3.2. Az Intéző Bizottság tagja csak természetes személy lehet. Az Intéző Bizottsági feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

- 3.3. Az Intéző Bizottság tagja és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] az Egyesület Felügyelő Bizottságának tagjává nem választható meg.
- 3.4. Az Intéző Bizottság tagjainak felelőssége egyetemleges. Mentesül a felelősség alól az Intéző Bizottsági tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.
- 3.5. Az Intéző Bizottság testületként jár el. Az Intéző Bizottság szükség szerint, de legalább 2 havonta ülésezik és tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek beszámol.
- 3.6. Az Intéző Bizottság határozatképességéhez minimum 4 tagjának jelenléte szükséges. Az Intéző Bizottság döntéseit a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozza.
- 3.7. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést el kell napolni.
- 3.8. Az Intéző Bizottság üléseit az IB Elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az Intéző Bizottsági tagok bármelyike, a Felügyelő Bizottság Elnöke, az Első számú vezető írásban kérheti az Intéző Bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az Intéző Bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az IB Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a kérelmet előterjesztő maga jogosult az ülés összehívására.
- 3.9. Az Intéző Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
- 3.10. Az Intéző Bizottság jogosult eljárni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, továbbá amit a Küldöttgyűlés a hatáskörébe utal.
- 3.11. Az Intéző Bizottság hatáskörébe tartozik különösen:
  - 3.11.1. Területi Küldöttválasztó Gyűlés és Küldöttgyűlés összehívása és napirendjének megállapítása,
  - 3.11.2. Területi Küldöttválasztó Gyűlés és Küldöttgyűlés napirendjén szereplő előterjesztések, határozati javaslatok előkészítése és szakmai megalapozása,
  - 3.11.3. testületi határozatok végrehajtásának szervezése és figyelemmel kísérése,
  - 3.11.4. üzletpolitikai célok meghatározása,
  - 3.11.5. stratégiai terv véleményezése és előzetes jóváhagyása,
  - 3.11.6. éves üzlet terv előzetes meghatározása,

- 3.11.7. az Első számú vezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
- 3.11.8. egyetértés az Első számú vezető javaslata alapján, az Első számú vezető helyetteseinek a kinevezésével és felmentésével,
- 3.11.9. egyetértés az Első számú vezető és helyettesei, továbbá a Bit.-ben nevesített egyéb vezetők kinevezéséhez és felmentéséhez szükséges felügyeleti engedélyezés felterjesztéséhez,
- 3.11.10. éves üzleti terv előzetes elfogadása,
- 3.11.11. biztosítási termékek elfogadása,
- 3.11.12. tag kizárásáról szóló döntés,
- 3.11.13. az Egyesület Szervezeti Működési Szabályzatának megállapítása,
- 3.11.14. saját ügyrendjének megállapítása,
- 3.11.15. az Intéző Bizottság jogosult szakértő vagy szakértők igénybevételére azokban a kérdésekben, amelyekben az Első számú vezetővel és/vagy a szakmai vezetéssel nem ért egyet és/vagy nem tudnak megegyezni,
- 3.11.16. az Intéző Bizottságot az IB Elnök, akadályoztatása esetén az Intéző Bizottság által írásban felhatalmazott Intéző Bizottsági tag képviseli,
- 3.11.17. az Intéző Bizottság jogosult a Felügyelő Bizottságnál vizsgálat lefolytatását kezdeményezni,
- 3.11.18. a felkért munkabizottságok működtetése, irányítása.

#### 4. Felügyelő Bizottság

- 4.1. Az Egyesület működését és gazdálkodását 7 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Tagjait és elnökét a Küldöttgyűlés nyílt, írásbeli szavazással 4 évre választja.
- 4.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi és felügyeli az Egyesület működését és gazdálkodását, felügyeli és szakmailag irányítja a belső ellenőr munkáját, továbbá ellátja a Bit. 89. § /6/ bekezdésében előírt feladatokat.
- 4.3. A Felügyelő Bizottság az Intéző Bizottságtól, illetve az Egyesület ügyvezetőjétől felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveit és iratait megvizsgálhatja.
- 4.4. A Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről a Küldöttgyűlésnek számol be.
- 4.5. A hatályos számviteli rendelkezések szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Egyesület Küldöttgyűlése csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

- 4.6. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az Egyesület társadalmi, vagy szakmai vezetése jogszabályba, az Alapszabályba, illetve az Egyesület legfőbb szervének határozataiba ütköző tevékenységet végez, vagy ilyen módon működik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit, és ennek megszüntetésére tett javaslatait az érintett nem vette figyelembe, a Felügyelő Bizottság elnöke összehívja az Egyesület Küldöttgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 4.7. Az Intéző Bizottság által kezdeményezett vizsgálatot a Felügyelő Bizottság soron kívül lefolytatja, vagy a belső ellenőrrrel elvégzeteti, és annak eredményéről a soron következő Intéző Bizottsági ülésen ad tájékoztatást. Amennyiben a vizsgálat lefolytatását nyilvánvaló okok miatt nem látja indokoltnak, annak elutasításáról mind az Intéző Bizottságnak, mind a Küldöttgyűlésnek beszámol.
- 4.8. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.
- 4.9. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább 4 tagjának jelenléte szükséges. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést el kell napolni.
- 4.10. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
- 4.11. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagja, Küldöttgyűlése, az Intéző Bizottság nem utasíthatja.
- 4.12. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 4.13. A Felügyelő Bizottság Elnöke tanácskozási joggal részt vehet az Intéző Bizottság ülésein.

## 5. Bizottságok

A Küldöttgyűlés, az Intéző Bizottság vagy a Felügyelő Bizottság jogosult bármilyen, az Egyesületet érintő kérdésben az Egyesület tagjai, munkatársai közül, vagy külső szakértő bevonásával munkacsoportokat, állandó vagy ad hoc bizottságokat alakítani, illetve megbízni.

## **VI. Tiszteletbeli Elnök**

1. Az Egyesület Tiszteletbeli Elnöke az a személy lehet, akit a Küldöttgyűlés az Egyesület tagjai közül az Egyesület érdekében végzett kiemelkedő tevékenységét figyelembe véve, e tisztségre a IV./5.4.3.1. szerint nyílt szavazással megválaszt.
2. A Tiszteletbeli Elnök állandó meghívottja az Egyesület rendes és Rendkívüli Küldöttgyűlésének és rendezvényeinek.
3. A Tiszteletbeli Elnök megválasztása élete végéig szól, arról azonban bármikor lemondhat. Méltatlanná válás esetén a Küldöttgyűlés tisztségéből visszahívhatja.  
  
A Tiszteletbeli Elnök lemondása vagy visszahívása esetén nem kötelező új Tiszteletbeli Elnököt választani.
4. Arról, hogy mi minősül méltatlansági oknak, a Küldöttgyűlés határoz.
5. A Tiszteletbeli Elnököt a Küldöttgyűlés által meghatározott tiszteletdíj illeti meg, amennyiben az Egyesületnél más - tiszteletdíjjal járó - tisztséget nem tölt be.
6. Az Egyesületnek egyszerre csak egy Tiszteletbeli Elnöke lehet.

## **VII. Az Egyesület szakmai szervezete**

1. Szakmai szervezet:
  - 1.1. A szakmai szervezet feladata, hogy az Egyesületet és szerveit segítse az Alapszabály szerinti célkitűzések és feladatok megvalósításában. Ezek teljesítése érdekében segíti a testületek döntés-előkészítő tevékenységét és végrehajtja a döntéseket, ellátja a szakmai feladatokat.
  - 1.2. A szakmai szervezet közvetlen irányítását az Első számú vezető látja el.
  - 1.3. Két Küldöttgyűlési időpont között a szakmai szervezet által végzett munkáról az Első számú vezető a Küldöttgyűléseken beszámol.
2. Az Első számú vezető
  - 2.1. Az Egyesület szakmai vezetését az Első számú vezető látja el.
  - 2.2. Az Egyesület munkatársai felett az Első számú vezető gyakorolja a munkáltatói jogkört azzal, hogy a Bit.-ben nevesített vezetők alkalmazásához és felmentéséhez az Intéző Bizottság egyetértése és a Felügyelő Bizottság előzetes tájékoztatása szükséges.

- 2.3. Első számú vezető csak olyan személy lehet, aki megfelel a Bit.-ben előírt feltételeknek.
- 2.4. Az ügyvezetőkre vonatkoznak az V.2.2. és V.2.3. pontban foglalt összeférhetetlenségi szabályok is.
- 2.5. Az Első számú vezetőnek három helyettese lehet, akik felett a kinevezési és felmentési jogot az Intéző Bizottság gyakorolja az Első számú vezető egyetértésével.

### **VIII. Az Egyesület induló vagyona**

#### 1. Az Egyesület induló vagyona

Az Egyesület megalakulásakor rendelkezett – az alakuláskor hatályos – 1995. évi XCVI. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában, illetve a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott alapítói vagyonnal.

#### 2. Az Egyesület bevételei

- 2.1. tagok tagdíja,
- 2.2. a tagok, azaz II. 2.1. pontjában említett biztosítási módozatok szerződői által fizetett biztosítási díj,
- 2.3. egyéb források.

### **IX. A tagdíj és a tagsági hozzájárulás kialakítási elvei, biztosítási ágazatonként meghatározott mértéke, fizetésének módja**

#### 1. Tagdíjak és a szolgáltatások fedezete

A tagi befizetések két részből tevődhetnek össze:

- 1.1. A tagdíj, amely az Egyesület működési költségeinek a fedezetéül szolgál. A tagdíj mértékét az Egyesület Küldöttgyűlése hagyja jóvá és változását az esedékességét megelőző 30 (harminc) nappal az Intéző Bizottság Elnöke teszi közzé, vagy arról a tagokat értesíti.
- 1.2. Az Egyesület által tagjainak nyújtott biztosítási szolgáltatás ellenértéke (biztosítási díj). A biztosítási díj mértékét biztosítástechnikai elvek alapján az Egyesület szakmai vezetése állapítja meg, és az Intéző Bizottság hagyja jóvá.

2. A befizetések módja
  - 2.1. A tag a befizetéseit csoportos díjbeszedéssel (inkasszóval), vagy az ügyfél részéről indítványozott banki átutalással vagy készpénz átutalási megbízással (csekk) teljesítheti.
  - 2.2. A tagdíjat a tag a belépési nyilatkozat aláírása után, a biztosítási szerződés megkötésekor az első díjjal együtt köteles tárgyévre megfizetni, azután a tárgyévet követő években az Egyesület által küldött számlalevélen megjelölt időpontig tartozik az Egyesületnek megfizetni.
  - 2.3. A biztosítási szolgáltatások díját az egyes szerződéseknek megfelelően kell a tagnak megfizetni.

## **X. Az eredmény felhasználási elveiről**

1. Az Egyesület gazdálkodása
  - 1.1. Az egyesület nonprofit szervezet.
  - 1.2. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
  - 1.3. Ennek megfelelően az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj és a biztosítási díj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
  - 1.4. Az Egyesület jellegéből adódóan nyereséget nem képez, a tárgyévi nyereségének az éves beszámolót elfogadó Küldöttgyűlés döntésének megfelelően, vagyonának növelésére, tartalékképzésre és/vagy szolgáltatások nyújtására használja fel.
  - 1.5. Az Egyesület tárgyévi nyereségének az éves beszámolót elfogadó Küldöttgyűlés döntésének megfelelő részét az Egyesület díjcsökkentés formájában visszajuttatja azon tagjainak, akik az adott évben az Egyesület tagjai voltak és nem okoztak kárt, valamint az eredmény képződésének évét követő évben az Egyesületnél élő biztosítási szerződéssel rendelkeznek.
  - 1.6. Az 1.5. pontban meghatározott visszajuttatásra nem kerülhet sor, amennyiben az Egyesületnek jogszabályból eredő tőkefeltöltési vagy tartalékfeltöltési kötelezettsége van.

## **XI. Az Egyesület megszűnése**

### 1. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik:

- 1.1. feloszlását, más egyesülettel való egyesülését kimondó Küldöttgyűlési határozattal,
- 1.2. feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával,

### 2. Megszűnés vagy megszüntetés esetén az egyesületi vagyon felhasználása

- 2.1. Az Egyesület megszűnése, megszüntetése esetén a biztosítási szerződésből eredő követeléseket elsősorban a képződött tartalékokból, majd az Egyesület egyéb vagyonából kell kielégíteni.
- 2.2. A tartozások kielégítésének sorrendje az állomány átruházást követően:
  - 2.2.1. Munkabér és egyéb bér jellegű juttatások.
  - 2.2.2. Gazdasági tevékenység befejezésével, vagyonának megóvásával kapcsolatos költségek.
  - 2.2.3. Vagyon értékesítésével kapcsolatos költségek.
  - 2.2.4. Egyesület iratanyagának elhelyezésével és megőrzésével kapcsolatos költségek.
  - 2.2.5. TB, nyugdíjpénztár és adófizetési kötelezettségek.
  - 2.2.6. Egyéb követelések.
- 2.3. A fennmaradó egyesületi vagyont az Egyesület megszűnéskori tagjai között, a Küldöttgyűlés külön döntésének megfelelően kell felosztani.

## **XII. Záró rendelkezések**

### 1. Hatályosulás

- 1.1. Az Egyesület működését a Fővárosi Bíróságon történő nyilvántartásba vételét követően kezdte meg.
- 1.2. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Küldöttgyűlése 2006. május 17. napján jóváhagyta.
- 1.3. Az Alapszabály rendelkezései – az V.3.2. pont kivételével - a jóváhagyás napjától lépnek hatályba.
- 1.4. A Küldöttgyűlés felkéri az Intéző Bizottságot a Területi Küldöttválasztó Gyűlésre és Küldöttgyűlésre vonatkozó választási szabályzat

előkészítésére, melyet a küldöttgyűlés jogosult elfogadni. A választási szabályzat az Alapszabály mellékletét képezi. A választási szabályzat elfogadásával törlésre kerülnek az Alapszabály IV. fejezet 2-3-4. pontjai, továbbá az 5.9.,5.10. és 5.11 pontok.

## 2. Felügyelet

- 2.1. Az Egyesület szakmai felügyeletét a Bit. alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete látja el.
- 2.2. Az Egyesületre, annak törvényességi felügyeletére, valamint az Intéző Bizottság és a Küldöttgyűlés határozataival kapcsolatos jogorvoslatra az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alkalmazandók a Bit. rendelkezéseiben foglalt eltérésekkel.
- 2.3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a Bit. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## Alapszabály

1.sz.melléklet

### Alapítók:

Berkó Károly	1093 Bp., Lónyai u. 34.
Botár Emil	2000 Szentendre, Kisforrás u. 19.
Dittel Gábor	1997 Bp., Illatos u. 9.
Döme János	7636 Pécs, Fagyöngy u. 42.
Dunaújvárosi Ipartestület	2401 Dunaújváros, Piac tér 2.
EURO Bt.	7100 Szekszárd, Mérleg 4.
Fehérvár taxi	8000 Székesfehérvár, Berzsényi u. 13.
FUVOSZ	1139 Bp., Forgách u. 9/A
Főtaxi Rt.	1087 Bp. Kerepesi u. 15.
Fülöp Ilona	2428 Kisapostag, Petőfi u. 48.
Győri Ipartestület	9021 Győr, Arany J. u. 31.
Hódmezővásárhelyi Ipartestület	6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 7.
Jeager Lászlóné	1064 Bp., Izabella u. 63.
J.-N.-SZ. M.KKSZSZ	5000 Szolnok, Szapáry u. 24.
Juhász József	5000 Szolnok, Botár J. u. 2.
Kassai Róbert	1125 Bp., Istenhegyi u. 82.
Kellner Ferenc	1104 Bp. Csombor u. 2/B
Kiskunhalasi Ipartestület	6400 Kiskunhalas, Szatmári S. u. 5.
Kiss Sándor	4000 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 9.
Kökény Mihály	Bp., Tusnádi u. 38/B
Lévai József	6800 Hódmezővásárhely, Damjanich u. 73.
Meixner György	8000 Székesfehérvár, Virágh B. u. 9.
Makói Ipartestület	6900 Makó, József A. u. 3.
Nagy Sándor	6900 Makó, Mátyás újsor 27.
OVIT Rt.	1601 Bp., Körvasút sor 105.
Pápai Ipartestület	8500 Pápa, Széchenyi u. 4.
Peredi Péter	1131. Bp., Babér u. 25.
Pécsi Szállítók Ipartestülete	7623 Pécs, Rákóczi u. 24-26.
Ragályi István	1114 Bp. Bartók B. u. 15.
Samu József	5600 Békéscsaba, Szabó P. tér 1.
Sárdi Lajos	7400 Kaposvár, 48-as Ifjúsági u. 13.
Special Transport	1041 Bp., Szigeti J. u. 27.
Szakács Tibor	1031 Bp., Pákász u. 7.
Szalay Aladár	8500 Pápa, Széchenyi u. 4.
Szállítók Ipartestülete (Nyíregyháza)	4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. U. 9.
Szekeres Ferencné	9400 Sopron, Táncsics M. u. 40.
Székely András	1031 Bp., Kazal u. 127.
Takács László	2370 Dabas, Batthiány J. u. 1.
Toman Kft	1701 Bp. Pf.: 7.
Tóth Sándor	2344 Dömsöd, Széchenyi u. 24.
Trans-port Kft	9023 Győr, Csaba u. 21.

Vígh Csaba  
Vörös László  
Werner Jenő  
Zilahi Sándor

1192 Bp., Ady u. 9.  
2120 Dunakeszi, Szilágyi u. 58.  
7100 Szekszárd, Csalogány u. 4.  
5000 Szolnok, Kaziczky u. 22.